



SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
COORDENADORIA DO ITBI
F/SUBTF/CIT-2 – Gerência de Fiscalização

PROTOCOLO

SOLICITAÇÃO DE GUIA DE ITBI DE REPOSIÇÃO – SEPARAÇÃO/DIVÓRCIO

Separação ou Divórcio realizado através de:

- Processo Judicial
Escritura Pública a ser lavrada (antecipação do recolhimento)
Escritura Pública lavrada

A - EX-CÔNJUGE VARÃO

Nome: _____

CPF: _____-_____

CEP: _____ - _____ Logradouro: _____

Num: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Município: _____ UF: _____

Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

B - EX-CÔNJUGE VIRAGO

Nome: _____

CPF: _____-_____

CEP: _____ - _____ Logradouro: _____

Num: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Município: _____ UF: _____

Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. Instruções de preenchimento:

- a. **Assinalar** a forma como foi ou será realizada a separação ou o divórcio: **processo judicial já encerrado, escritura pública a ser lavrada posteriormente** (antecipação do recolhimento de ITBI) ou **escritura pública já lavrada**;
- b. Preencher os **campos nome, CPF, endereço completo, CEP, telefone e email** dos ex-cônjuges – todos os campos com **preenchimento obrigatório**, exceto complemento, se não houver, e email;
- c. Preencher a **Relação dos Imóveis** no Município do Rio de Janeiro que foram partilhados (folha em separado), com os campos **Inscrição de IPTU, endereço completo, percentual de titularidade** do ex-casal com relação a cada imóvel e **valor atribuído** para fins de partilha – todos os campos com **preenchimento obrigatório**, exceto complemento, se não houver.

2. Documentos Necessários

2.1 Separação ou Divórcio por Processo Judicial:

- a. Relação da **tramitação completa do processo**, obtida através do respectivo site do Tribunal na internet (<http://www.tjrj.jus.br/> para o caso do Estado do Rio de Janeiro);
- b. Cópias da **petição inicial, plano de partilha, sentença do juiz, carta de sentença/ carta de adjudicação** (caso tenha sido expedida), bem como de outras folhas relevantes que alterem ou complementem a petição inicial, o plano de partilha, a sentença ou sejam nela mencionadas;
- c. **Certidão de Casamento** (cópia);
- d. **Certidão do Registro de Imóveis (CRI)** (cópia) para cada um dos imóveis relacionados;
- e. **Escritura Pública de aquisição** (cópia) – apenas para os casos em que o imóvel não esteja registrado no nome do ex-casal, conforme a respectiva CRI apresentada.

2.2 Separação por Escritura Pública – antecipação (escritura a ser lavrada posteriormente):

- a. **Minuta da Escritura a ser lavrada**, com a qualificação das partes, a relação de todos os bens a serem partilhados e o plano de partilha, contendo a assinatura do advogado e respectiva cópia da carteira OAB;
- b. **Certidão de Casamento** (cópia);
- c. **Certidão do Registro de Imóveis (CRI)** (cópia) para cada um dos imóveis relacionados;
- d. **Escritura Pública de aquisição** (cópia) – apenas para os casos em que o imóvel não esteja registrado no nome do ex-casal, conforme a respectiva CRI apresentada.

2.3 Separação ou Divórcio por Escritura Pública lavrada em Cartório:

- a. **Escritura Pública de Separação ou Divórcio** (cópia);
- b. **Certidão de Casamento** (cópia);
- c. **Certidão do Registro de Imóveis (CRI)** (cópia) para cada um dos imóveis relacionados;
- d. **Escritura Pública de aquisição** (cópia) – apenas para os casos em que o imóvel não esteja registrado no nome do ex-casal, conforme a respectiva CRI apresentada.

Atenção: Poderão ser exigidos **novos documentos** que sejam, eventualmente, necessários ao esclarecimento da forma como foi realizada a separação ou o divórcio. Não serão aceitos documentos originais. Todos os documentos apresentados (cópias) ficarão à disposição do Fisco Municipal pelo tempo que este julgar necessário, sendo posteriormente descartados.