



PREFEITURA  
DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos

PROTOCOLO

## SOLICITAÇÃO DE GUIA DO ITBI

### ADQUIRENTE

01. Tipo de Documento <input type="checkbox"/> 1 CPF <input type="checkbox"/> 2 CNPJ <input type="checkbox"/> 3 ESTR.		02. CPF / CNPJ / ESTRANGEIRO	
03. Nome			
04. Endereço			
05. Número		06. Complemento	
07. Bairro		08. Cidade	09. CEP
			10. UF
11. DDD.	12. Telefone(s)		13. e-mail

### TRANSMITENTE

14. Tipo de Documento <input type="checkbox"/> 1 CPF <input type="checkbox"/> 2 CNPJ <input type="checkbox"/> 3 ESTR.		15. CPF / CNPJ / ESTRANGEIRO	
16. Nome			

### IMÓVEL

17. Inscrição Imobiliária	18. Código de Logradouro	19. Utilização <input type="checkbox"/> 1 Residencial <input type="checkbox"/> 2 Não Residencial <input type="checkbox"/> 3 Territorial <input type="checkbox"/> 4 Vaga Vinculada <input type="checkbox"/> 5 Área Comum		20. Número de Quartos
21. Endereço				
22. Número	23. Complemento			24. Vaga na Escritura <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 OU MAIS <input type="checkbox"/> NÃO POSSUI
25. Bairro		26. Elevador <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	27. Houve Regularização Onerosa? <input type="checkbox"/> SIM: Processo _____ <input type="checkbox"/> NÃO	

### TRANSAÇÃO REALIZADA

28. Valor Declarado	29. Natureza da Transação	30. Parte do imóvel transferida	31. Existe escritura para esta transação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
32. Somente quando a natureza for arrematação. O arrematante ficará responsável pelas dívidas de IPTU, taxas e condomínio? <input type="checkbox"/> Sim para IPTU e taxas <input type="checkbox"/> Sim para condomínio <input type="checkbox"/> Não		33. Valor dívida IPTU e Taxas, se for o caso.	34. Valor dívida de condomínio, se for o caso.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os campos a seguir são de preenchimento exclusivo da Repartição Fiscal

MAIOR PORÇÃO		FISCALIZAÇÃO	
PAL	Área Construída	Assinatura e Carimbo do Fiscal	Data do Fato Gerador
Tipologia	Área do Terreno		Imposto
Posição	Testada Real		Vencimento
Idade			Mora
			Base de Cálculo
			Multa
			Código da Natureza
			Total

## SOLICITAÇÃO DE GUIA DO ITBI

No. do campo	Instruções de preenchimento
01	Preencher com um (X) a quadrícula que corresponde ao tipo de identificação pessoal do adquirente (comprador, outorgado, etc.).
02	Preencher com o número de registro do documento de identificação pessoal do adquirente.
03	Preencher com o nome do adquirente. No caso de mais de um adquirente indicar um dos titulares acrescido do complemento adequado (e S/M; e OUTRO; e OUTRA; E OUTROS; E OUTRAS).
<b>Do 04 ao 13</b>	<b>Informações do local de endereço de correspondência do adquirente.</b>
<b>04</b>	Preencher com o nome da Rua, Avenida, Praça, etc.
<b>05</b>	Preencher com o número de porta do imóvel no logradouro.
<b>06</b>	Preencher com o número do apartamento, loja, cobertura, bloco, etc.
<b>07</b>	Preencher com o nome do Bairro.
<b>08</b>	Preencher com o nome da cidade.
<b>09</b>	Preencher com o número da código de endereçamento postal.
<b>10</b>	Sigla da Unidade da Federação (Estado, Território ou DF).
<b>11</b>	Preencher com o número do DDD.
<b>12</b>	Preencher com o(s) número(s) do(s) telefone(s).
<b>13</b>	Preencher com o e-mail.
14	Preencher com um (X) a quadrícula que corresponde ao tipo de identificação pessoal do transmitente/cedente (vendedor, outorgante, etc.).
15	Preencher com o número de registro do documento de identificação pessoal do transmitente/cedente.
16	Preencher com o nome do transmitente/cedente. Compreende as mesmas instruções do campo 03.
17	Preencher com o número da inscrição imobiliária constante na folha de Notificação de Lançamento da guia (Carnê) do IPTU.
18	Preencher com o código do Logradouro constante na folha de Notificação de Lançamento da guia (Carnê) do IPTU.
19	Colocar um (X) na quadrícula correspondente à utilização do imóvel.
20	Para imóveis residenciais, informar o número de quartos.
21	Preencher com o nome da Rua, Avenida, Praça, etc.
22	Preencher com o número de porta do imóvel no logradouro ou os dados de localização do terreno, se for o caso.
23	Preencher com o número do apartamento, loja, cobertura, bloco, etc.
24	Preencher com um (X) a quadrícula que assinala o número de vagas de garagem destinadas ao imóvel na escritura.
25	Preencher com o nome do Bairro.
26	Preencher com um (X) a quadrícula, informando se há elevador.
27	Preencher em caso de regularização onerosa referente a obras efetuadas no imóvel.
28	Preencher com o valor pactuado entre as partes (o que será declarado na escritura) ou fixado judicialmente, com a moeda da época da transação.
29	Preencher com a natureza da transação (compra e venda ou promessa, cessão ou promessa, arrematação, adjudicação em leilão, etc.) conforme descrito no documento correspondente.
30	Preencher com o valor (percentual ou fracionário) correspondente à parte transferida do imóvel. Ex.: 100%, 50%, ¼. Este item não se refere à fração ideal.
31	Preencher com um (X) a quadrícula informando se há documento público ou com força de escritura pública para essa transação. Em caso positivo deve-se apresentar cópia do documento.
32	Caso a natureza da transação seja arrematação, assinalar com um (x) a opção que retrata a situação das dívidas do imóvel arrematado, se ficaram sob a responsabilidade do arrematante ou não.
33	Informar o valor da dívida de IPTU e taxas que serão da responsabilidade do arrematante, se for o caso.
34	Informar o valor da dívida do condomínio que será da responsabilidade do arrematante, se for o caso.
	<b>Obs.: Não juntar documentos originais, pois os mesmos não serão devolvidos.</b>

**ATENÇÃO: PREENCHER A SOLICITAÇÃO À MÁQUINA OU LETRA DE FORMA, SEM EMENDAS OU RASURAS.**