



PREFEITURA
DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos

PROTOCOLO

SOLICITAÇÃO DE GUIA DO ITBI

ADQUIRENTE

01. Tipo de Documento <input type="checkbox"/> 1 CPF <input type="checkbox"/> 2 CNPJ <input type="checkbox"/> 3 ESTR.		02. CPF / CNPJ / ESTRANGEIRO			
03. Nome					
04. Endereço					
05. Número		06. Complemento			
07. Bairro		08. Cidade		09. CEP	10. UF
11. DDD.	12. Telefone(s)		13. e-mail		

TRANSMITENTE

14. Tipo de Documento <input type="checkbox"/> 1 CPF <input type="checkbox"/> 2 CNPJ <input type="checkbox"/> 3 ESTR.		15. CPF / CNPJ / ESTRANGEIRO		
16. Nome				

IMÓVEL

17. Inscrição Imobiliária	18. Código de Logradouro	19. Utilização <input type="checkbox"/> 1 Residencial <input type="checkbox"/> 2 Não Residencial <input type="checkbox"/> 3 Territorial <input type="checkbox"/> 4 Vaga Vinculada <input type="checkbox"/> 5 Área Comum		20. Número de Quartos
21. Endereço				
22. Número	23. Complemento			24. Vaga na Escritura <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 OU MAIS <input type="checkbox"/> NÃO POSSUI
25. Bairro		26. Elevador <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	27. Houve Regularização Onerosa? <input type="checkbox"/> SIM: Processo _____ <input type="checkbox"/> NÃO	

TRANSAÇÃO REALIZADA

28. Valor Declarado	29. Natureza da Transação	30. Parte do imóvel transferida	31. Existe escritura para esta transação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
32. Somente quando a natureza for arrematação. O arrematante ficará responsável pelas dívidas de IPTU, taxas e condomínio? <input type="checkbox"/> Sim para IPTU e taxas <input type="checkbox"/> Sim para condomínio <input type="checkbox"/> Não		33. Valor dívida IPTU e Taxas, se for o caso.	34. Valor dívida de condomínio, se for o caso.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os campos a seguir são de preenchimento exclusivo da Repartição Fiscal

MAIOR PORÇÃO		FISCALIZAÇÃO		
PAL	Área Construída	Assinatura e Carimbo do Fiscal	Data do Fato Gerador	Imposto
Tipologia	Área do Terreno		Vencimento	Mora
Posição	Testada Real		Base de Cálculo	Multa
Idade			Código da Natureza	Total

SOLICITAÇÃO DE GUIA DO ITBI

No. do campo	Instruções de preenchimento
01	Preencher com um (X) a quadrícula que corresponde ao tipo de identificação pessoal do adquirente (comprador, outorgado, etc.).
02	Preencher com o número de registro do documento de identificação pessoal do adquirente.
03	Preencher com o nome do adquirente. No caso de mais de um adquirente indicar um dos titulares acrescido do complemento adequado (e S/M; e OUTRO; e OUTRA; E OUTROS; E OUTRAS).
Do 04 ao 13	Informações do local de endereço de correspondência do adquirente.
04	Preencher com o nome da Rua, Avenida, Praça, etc.
05	Preencher com o número de porta do imóvel no logradouro.
06	Preencher com o número do apartamento, loja, cobertura, bloco, etc.
07	Preencher com o nome do Bairro.
08	Preencher com o nome da cidade.
09	Preencher com o número da código de endereçamento postal.
10	Sigla da Unidade da Federação (Estado, Território ou DF).
11	Preencher com o número do DDD.
12	Preencher com o(s) número(s) do(s) telefone(s).
13	Preencher com o e-mail.
14	Preencher com um (X) a quadrícula que corresponde ao tipo de identificação pessoal do transmitente/cedente (vendedor, outorgante, etc.).
15	Preencher com o número de registro do documento de identificação pessoal do transmitente/cedente.
16	Preencher com o nome do transmitente/cedente. Compreende as mesmas instruções do campo 03.
17	Preencher com o número da inscrição imobiliária constante na folha de Notificação de Lançamento da guia (Carnê) do IPTU.
18	Preencher com o código do Logradouro constante na folha de Notificação de Lançamento da guia (Carnê) do IPTU.
19	Colocar um (X) na quadrícula correspondente à utilização do imóvel.
20	Para imóveis residenciais, informar o número de quartos.
21	Preencher com o nome da Rua, Avenida, Praça, etc.
22	Preencher com o número de porta do imóvel no logradouro ou os dados de localização do terreno, se for o caso.
23	Preencher com o número do apartamento, loja, cobertura, bloco, etc.
24	Preencher com um (X) a quadrícula que assinala o número de vagas de garagem destinadas ao imóvel na escritura.
25	Preencher com o nome do Bairro.
26	Preencher com um (X) a quadrícula, informando se há elevador.
27	Preencher em caso de regularização onerosa referente a obras efetuadas no imóvel.
28	Preencher com o valor pactuado entre as partes (o que será declarado na escritura) ou fixado judicialmente, com a moeda da época da transação.
29	Preencher com a natureza da transação (compra e venda ou promessa, cessão ou promessa, arrematação, adjudicação em leilão, etc.) conforme descrito no documento correspondente.
30	Preencher com o valor (percentual ou fracionário) correspondente à parte transferida do imóvel. Ex.: 100%, 50%, ¼. Este item não se refere à fração ideal.
31	Preencher com um (X) a quadrícula informando se há documento público ou com força de escritura pública para essa transação. Em caso positivo deve-se apresentar cópia do documento.
32	Caso a natureza da transação seja arrematação, assinalar com um (x) a opção que retrata a situação das dívidas do imóvel arrematado, se ficaram sob a responsabilidade do arrematante ou não.
33	Informar o valor da dívida de IPTU e taxas que serão da responsabilidade do arrematante, se for o caso.
34	Informar o valor da dívida do condomínio que será da responsabilidade do arrematante, se for o caso.
	Obs.: Não juntar documentos originais, pois os mesmos não serão devolvidos.

ATENÇÃO: PREENCHER A SOLICITAÇÃO À MÁQUINA OU LETRA DE FORMA, SEM EMENDAS OU RASURAS.