



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento  
Receita-Rio - Coordenadoria do Imposto sobre  
Transmissão de Bens Imóveis - ITBI

SICOP: 24024

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO - SUSPENSÃO

#### I - DADOS DO CONTRIBUINTE (preenchimento obrigatório).

Nome:	Telefone:
E-mail:	CNPJ:
Endereço:	

#### II - PETIÇÃO

Vem requerer o reconhecimento da ISENÇÃO DO ITBI  
Natureza da Transação:  
**Aquisição de Imóveis por Associações de moradores ou Federações destas associações ou de entidades sindicais de trabalhadores, declarados como destinados à Sede ou a fins de Natureza Assistencial, Cultural, Recreativa ou Desportiva, relacionados às finalidades essenciais da adquirente**

Hipótese Legal: Artigo 8º, incisos II e III, da Lei Municipal nº 1.364/1988

#### III - DADOS DO TRANSMITENTE (preenchimento obrigatório).

Nome:
CNPJ/CPF:

#### IV - IMÓVEL TRANSMITIDO

Inscrição Imobiliária	Endereço	Valor Declarado na Transação

#### V - DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO DO CONTRIBUINTE - CTN ARTIGO 127 (preenchimento obrigatório).

Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Município:	Estado:	CEP:
Telefone para contato: (    )		E-mail:

**Nestes termos, pede deferimento.**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do Contribuinte ou Procurador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contribuinte ou Procurador

\_\_\_\_\_  
Nº de Identidade e órgão emissor do Contribuinte ou Procurador  
**(NO CASO DE PROCURADOR, PREENCHER O "ITEM VII" NO VERSO DO FORMULÁRIO)**

**Recebido.**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome, matrícula e assinatura do servidor

VI - DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O EXAME DO PEDIDO (apresentar cópia simples, salvo exceções sinalizadas; e cópia simples de documento com código de validação, cuja autenticidade possa ser conferida no site)		(Preenchimento do Servidor) <b>DOCUMENTO EM EXIGÊNCIA</b>
<b>1) Documentos do Contribuinte:</b>		
a) CPF e documento de identidade do representante legal da Pessoa Jurídica (cópia autenticada ou cópia e original para conferência);		(S) (N)
b) Ato constitutivo atualizado e devidamente registrado;		(S) (N)
c) Ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, se for o caso;		(S) (N)
d) CNPJ atualizado.		(S) (N)
<b>2) Documentos relativos ao imóvel:</b>		
a) Certidão do RI do imóvel objeto da transmissão emitida há no máximo 180 dias.		(S) (N)
<b>3) Documentos do Procurador (se for o caso):</b>		
a) CPF e documento de identidade (cópia autenticada ou cópia e original para conferência);		(S) (N)
b) Procuração com firma reconhecida (cópia autenticada ou cópia e original para conferência).		(S) (N)
<b>LEGENDA: (S) SIM / (N) NÃO</b>		
<p>Fica o requerente notificado de que deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias o(s) documento(s) em exigência assinalado(s) com "S" no item VI.</p> <p>Ciente. Data: ____/____/____</p> <p>_____ Nome do Contribuinte ou Procurador</p> <p>_____ Assinatura do Contribuinte ou Procurador</p>		<p><b>Recebido.</b></p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>_____ Nome, matrícula e assinatura do servidor</p>
<b>VII - DADOS DO PROCURADOR (só preencher em caso de procuração).</b>		
Nome:		
CPF:	E-mail:	
Identidade e órgão expedidor:	Telefone (s):	
<b>OBSERVAÇÃO: A apresentação da totalidade dos documentos solicitados neste requerimento não impede que a Autoridade competente solicite a juntada de outros elementos que julgar necessários.</b>		