

## FICHA DE PRIMEIRO ATENDIMENTO – PESSOA FÍSICA (COM LICENÇA DE OBRAS)

Documentos **DIGITALIZADOS** para abertura de processo de Visto Fiscal (plantão *on line* ou presencial)

**ATENÇÃO: No atendimento presencial a documentação deverá ser trazida digitalizada em pen drive**

- 1) Requerimento de abertura (item 1 em “DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA”);
- 2) Licença da obra (inicial e prorrogações) e de demolição, se houver;
- 3) Identidade e CPF do proprietário e/ou requerente;
- 4) Procuração com poderes específicos (**e substabelecimentos, se houver**). Caso seja apresentado documento de identidade com assinatura igual à da procuração o reconhecimento de firma será dispensado. Se o documento for assinado digitalmente será preciso o envio da mesma em arquivo separado para verificação da autenticidade. Não serão aceitos procuração/substabelecimento com assinatura digitalizada (copiada e colada na procuração);
- 5) Identidade do procurador e dos substabelecidos;
- 6) Certidão do Registro de Imóveis ou Certidão de ônus Reais com no máximo 180 dias de emissão. **Tal atualização é dispensada quando o carnê do IPTU do ano em curso estiver em nome do atual proprietário sendo ainda necessária a apresentação deste RGI desatualizado:**
- 7) Escritura de compra e venda e/ou Termo de Inventariante (ou formal de partilha) e/ou Escritura Declaratória PÚBLICA de Posse e/ou Cessão de Direitos (possessórios ou hereditários) ou outro documento público de transmissão de direitos, **somente** no caso de o nome do proprietário não constar no Registro de Imóveis;
- 8) Carnê do IPTU (as 2 primeiras folhas com os dados cadastrais) **do ano em curso**, mesmo que isento ou imune, não sendo necessários os comprovantes de pagamento;
- 9) Carnê do IPTU (as 2 primeiras folhas com os dados cadastrais) **do quinto** exercício anterior ao do ano em curso (ano atual - 5), mesmo que isento ou imune. Não é necessário trazer de todos os anos nem os comprovantes de pagamento. Caso não possua solicite na abertura do processo;
- 10) Projeto aprovado (jogo completo da licença atualizada), quadro de áreas e formulários substitutivos de plantas (se for o caso) aprovados pelo Urbanismo;
- 11) Cópias simples dos Contratos de prestação de serviço, se houver, de acordo com as **INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE MOVIMENTO ECONÔMICO NÃO-TRIBUTÁVEL** (item 11 em “DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA”) constante no site (se for o caso);
- 12) Cópias simples das Nota(s) Fiscal(is) de Serviços e/ou Comprovantes de mão de obra própria (com planilhas dos quadros demonstrativos em arquivo digital Excel (item 14 em “DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA”) de acordo com as **INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE MOVIMENTO ECONÔMICO NÃO-TRIBUTÁVEL** (item 11 em “DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA”) constante no site), se for o caso;
- 13) Cartão do Cadastro Nacional de Obras (CNO), caso a obra possua esta matrícula.

CASO O INTERESSADO SEJA **LOCATÁRIO**, TRAZER CONTRATO DE LOCAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DO LOCADOR PARA REALIZAÇÃO DA OBRA.

**OBS: Nenhum arquivo poderá ter mais de 10MB**

*\*outros documentos poderão ser solicitados, a depender do caso*

MAIS INSTRUÇÕES, FORMULÁRIOS E MODELOS DE PROCURAÇÕES NO SITE

<https://carioca.rio/servicos/iss-visto-fiscal-inclusao-predial-pedido-de-certidao-de-visto-fiscal-ou-liberacao-para-inclusao-predial/>